



dbb-Fachklassen

Bankkauffrau/-mann

Informationen zur Ausbildung am dbb-Detmold

Bildungsziele

BS-KR

Lernort Schule und Lernort Betrieb bestimmen das duale System der Berufsausbildung. Im Rahmen dieses Systems vermittelt die Berufsschule im Berufsfeld Wirtschaft und Verwaltung die notwendigen Kenntnisse und Fähigkeiten für eine kaufmännische und informationstechnische Grund- und Fachbildung im Theoriebereich, aber auch im fachpraktischen Bereich. Der Schwerpunkt des Unterrichts wird durch den Ausbildungsberuf bestimmt. Die Berufsschule schafft damit die Voraussetzungen für einen erfolgreichen Abschluss der Berufsausbildung (Berufsschulabschluss, Abschlussprüfung der zuständigen Kammer). Neben der kaufmännischen Berufsbildung vermittelt die Berufsschule eine erweiterte Allgemeinbildung im berufsübergreifenden Bereich.

Aufnahmevoraussetzung

Ausbildungsvertrag Bankkauffrau/-mann

dbb-Profil



- Der Unterricht ist auf eine 2 ½ jährige Ausbildung ausgerichtet.
- Der Unterricht ist in Form des Blockunterrichts organisiert.
- Im Differenzierungsbereich wird Fremdsprachenunterricht im Fach Englisch erteilt.
- Der weitere Differenzierungsbereich umfasst vertiefende und ergänzende bankbetriebliche Inhalte mit Praxisbezug (Bankmathematik, Versicherungen & Finanzen).
- Es finden regelmäßig Gespräche über die Entwicklung der Auszubildenden sowie ein laufender inhaltlicher und pädagogischer Gedankenaustausch mit den Ausbildungsbetrieben statt.

Fächer/Stundentafel

Fächer mit Zuordnung der Lernfelder – Stand Schuljahr 2015/2016	Ausbildungsjahr (Jahresstunden)		
Berufsbezogener Bereich	1. J.	2. J.	3. J.
- Allgemeine Wirtschaftslehre	80	80	80
LF 1: Privates und betriebl. Handeln am rechtl. Bezugsrahmen ausrichten	x		
LF 6: Modelle für Marktentscheidungen nutzen	x	x	
LF 12: Einflüsse der Wirtschaftspolitik beurteilen		x	x
- Bankbetriebslehre	160	200	200
LF 2: Konten führen	x		
LF 4: Geld- und Vermögensanlagen anbieten	x	x	
LF 5: Besondere Finanzinstrumente anbieten und über Steuern informieren		x	
LF 7: Privatkredite bearbeiten		x	
LF 10: Auslandsgeschäfte abwickeln			x
LF 11: Baufinanzierungen und Firmenkredite bearbeiten		x	
- Rechnungswesen/Controlling	80	80	80
LF 3: Unternehmensleistungen erfassen und dokumentieren	x	x	
LF 8: Kosten und Erlöse ermitteln und beeinflussen		x	
LF 9: Dokumentierte Unternehmensleistungen auswerten		x	x
- Datenverarbeitung	40	-	-
LF 2: Konten führen	x		
LF 4: Geld- und Vermögensanlagen anbieten	x		
Differenzierungsbereich			
- Bankmathematik	40	-	-
- Versicherungen und Finanzen	-	40	40
- Englisch	(80)	(80)	(40)
Berufsübergreifender Bereich			
- Religionslehre	40	-	-
- Politik/Gesellschaftslehre	40	40	0-40
- Deutsch/Kommunikation	-	40	40
- Sport/Gesundheitsförderung	0-40	-	-

Lernfelder
haben Leitfunktion
für die genannten
Unterrichtsfächer

Die Zuordnungen
dienen als Anlage
zum Zeugnis

**Qualifikation
Abschlussprüfung**

Der Berufsschulabschluss ist dem Sekundarabschluss I - Hauptschulabschluss nach Klasse 10 - gleichwertig. Mit dem Berufsschulabschluss erwerben SchülerInnen den Sekundarabschluss I - Fachoberschulreife -, wenn sie eine Berufsschulabschlussnote von mindestens 3,0 erreichen, die Berufsabschlussprüfung bestanden haben und die für die Fachoberschulreife notwendigen Englischkenntnisse nachweisen. Weitere Qualifikationen und Kenntnisse, erweiterte Zusatzqualifikationen oder die Fachhochschulreife (FHR) können zusätzlich erworben werden. Die Fachhochschulreife wird zuerkannt, wenn die SchülerInnen im Rahmen des Differenzierungsangebotes die zur Erlangung der Fachhochschulreife erforderlichen Unterrichtsveranstaltungen besucht, den Berufsschulabschluss erworben und die Berufsabschlussprüfung und die Abschlussprüfung zur Erlangung der Fachhochschulreife bestanden haben.

Der Berufsabschluss wird mit Bestehen der Prüfung vor der Industrie und Handelskammer Lippe zu Detmold erlangt.

Kosten

Die Kosten für Schulbücher und weitere Unterrichtsmittel sind entsprechend den gesetzlichen Bestimmungen von den Auszubildenden zu tragen.

Leistungsbewertung

Die Leistungsbewertung in der Berufsschule erfolgt durch Klassenarbeiten (KA) und sonstige Leistungen (SL). Bewertungsmaßstab ist der IHK-Schlüssel. In der nachstehenden Tabelle sind die Festlegungen zur Leistungsbewertung (Art, Anzahl) im Sinne der Ausbildungs- und Prüfungsordnung des Berufskollegs (APO-BK) sowie des Schulgesetzes (SchG) dargestellt.

Übersicht

Leistungsbewertung (Übersicht)	Unter- stufe		Mittel- stufe		Oberstufe			
	KA	SL	KA	SL	1. Hj.		2. Hj.	
Berufsbezogener Bereich	KA	SL	KA	SL	KA	SL	KA	SL
• Allgemeine Wirtschaftslehre	2	2	2	2	1	1	-	-
• Bankbetriebslehre	2	2	2	2	1	1	-	-
• Rechnungswesen	2	2	2	2	1	1		
• Datenverarbeitung	-	2	-	-	-	-	-	-
Differenzierungsbereich								
• Bankmathematik	-	2	-	-	-	-	-	-
• Versicherungen und Finanzen	-	-	-	2	-	1	-	-
• Englisch	1	2	1	2	1	1	-	-
Berufsübergreifender Bereich								
• Religionslehre	-	2	-	-	-	-	-	-
• Politik/Gesellschaftslehre	-	2	-	2	-	1	-	-
• Deutsch/Kommunikation	-	2	-	2	-	1	-	-
• Sport/Gesundheitsförderung	-	-	-	2	-		-	-

**Beratung
Information**

zuständiges Berufskolleg
im Kreis Lippe:

Dietrich-Bonhoeffer-Berufskolleg

zuständige Kammer:

**Industrie- und Handelskammer
Lippe zu Detmold**
Leonardo-da-Vinci-Weg 2
32760 Detmold
Telefon 05231 76010
Telefax 05231 760157

Weitere Informationen erhalten Sie im Internet unter www.dbb-detmold.de

