

dbb-Fachklassen

Fachlagerist/-in (2-jährige Ausbildung) Fachkraft für Lagerlogistik (3-jährige Ausbildung)

Informationen zur Ausbildung am dbb-Detmold

Bildungsziele

BS-FL

Aufnahmevoraussetzung

dbb-Profil



Fächer/Stundentafel



Paketsortierung
Phoenix Contact GmbH & Co.
KG

Lernfelder

haben Leitfunktion
für die genannten
Unterrichtsfächer

Die Zuordnungen
dienen als Anlage
zum Zeugnis

Die Lernorte Schule und Betrieb bestimmen das duale System der Berufsausbildung. Im Rahmen dieses Systems vermittelt die Berufsschule im Berufsfeld Wirtschaft und Verwaltung die notwendigen Kenntnisse und Fähigkeiten für eine kaufmännische und informationstechnische Grund- und Fachbildung im Theoriebereich, aber auch im fachpraktischen Bereich. Der Schwerpunkt des Unterrichts wird durch den Ausbildungsberuf bestimmt. Die Berufsschule schafft damit die Voraussetzungen für einen erfolgreichen Abschluss der Berufsausbildung (Berufsschulabschluss und Abschlussprüfungen der zuständigen Kammer). Neben der kaufmännischen Berufsbildung vermittelt die Berufsschule eine erweiterte Allgemeinbildung im berufsübergreifenden Bereich.

Ausbildungsvertrag Fachkraft für Lagerlogistik oder Fachlagerist / Fachlageristin

- Die Aufteilung in zwei Berufe mit unterschiedlicher Ausbildungsdauer. Die Ausbildungsdauer für den Beruf Fachlageristin/Fachlagerist beträgt zwei Jahre, für die Fachkraft für Lagerlogistik drei Jahre.
- In den ersten beiden Ausbildungsjahren sind die Ausbildungsinhalte der beiden Berufe identisch
- Absolventen des zweijährigen Ausbildungsberufes sollen die Möglichkeit erhalten, im Rahmen eines neuen Ausbildungsvertrages die Prüfung zur Fachkraft für Lagerlogistik abzulegen.
- Teilzeitunterricht
- Die Abschlussprüfung wird von der zuständigen IHK organisiert. Die Anmeldung der Auszubildenden zur Abschlussprüfung obliegt den Ausbildungsbetrieben.

Fächer mit Zuordnung der Lernfelder Ausbildungsbeginn Schuljahr 2012/13	Ausbildungsjahr (Wochenstunden)		
Berufsbezogener Bereich	1. J.	2. J.	3. J.
- Lagerlogistische Geschäftsprozesse (LG)	4	4	4
LF 1: Güter annehmen und kontrollieren	x		
LF 2: Güter lagern	x		
LF 5: Güter kommissionieren		x	
LF 6: Güter verpacken		x	
LF 10: Logistische Prozesse optimieren			x
LF 11: Güter beschaffen			x
- Organ. des Güterumschlags / Betriebl. Güterbeweg.* (OG_FK, OG_FL)	2	2	2
LF 3: Güter bearbeiten	x		
LF 4: Güter im Betrieb transportieren	x		
LF 8: Güter verladen		x	
LF 9: Güter versenden		x	x
- Betriebliche Werteprozesse (WZ)	-	-	2
LF 12: Kennzahlen ermitteln und auswerten			x
- Wirtschafts- und Betriebslehre (WB)	2	2	2
- Datenverarbeitung (DV)	1	-	-
- Englisch Lagerlogistik (EN)	1	-	-
FL = Fachlagerist, FK = Fachkraft für Lagerlogistik			
Differenzierungsbereich			
- Wirtschaftsgeographie (WG_D)	-	2	-
LF 9: Güter versenden		x	
- Distributionsprozesse (DP_D)	-	-	1
LF 7: Touren planen			x
LF 9: Güter versenden			x
- Englisch FOS-Reife (EF_D) oder Englisch TOEIC (ET_D) als Angebot	0-2	0-2	-
Berufsübergreifender Bereich			
- Religionslehre (ER_BS)	1	0-1	-
- Politik/Gesellschaftslehre (PK)	-	1	1
- Deutsch/Kommunikation (DE)	-	1	1
- Sport/Gesundheitsförderung (SG_BS)	1	0-1	-

BS = Berufsschule

* Gültig für den Ausbildungsberuf Fachlagerist/Fachlageristin

Qualifikation Abschlussprüfung

Der Berufsschulabschluss ist dem Sekundarabschluss I - Hauptschulabschluss nach Klasse 10 - gleichwertig.

Mit dem **Berufsschulabschluss** erwerben SchülerInnen den Mittleren Bildungsabschluss (Fachoberschulreife), wenn sie eine Berufsschulabschlussnote von mindestens 3,0 erreichen, die Berufsabschlussprüfung bestanden haben und die für die Fachoberschulreife notwendigen Englischkenntnisse nachweisen.

Weitere Qualifikationen und Kenntnisse oder erweiterte Zusatzqualifikationen können zusätzlich erworben werden.

Der **Berufsabschluss** wird mit Bestehen der Prüfung vor der Industrie und Handelskammer Lippe zu Detmold erlangt.

Kosten

Die Kosten für Schulbücher und weitere Unterrichtsmittel sind entsprechend den gesetzlichen Bestimmungen von den Auszubildenden zu tragen.

Leistungsbewertung

Die Leistungsbewertung in der Berufsschule erfolgt durch Klassenarbeiten (KA) und sonstige Leistungen (SL). In der nachstehenden Tabelle sind die Festlegungen zur Leistungsbewertung (Art, Anzahl) im Sinne der Ausbildungs- und Prüfungsordnung des Berufskollegs (APO-BK) sowie der allgemeinen Schulordnung (ASchO) dargestellt.

Übersicht



Autom. Kleinteilelager
Phoenix Contact GmbH & Co. KG

Leistungsbewertung (Übersicht)	Unter- stufe		Mittel- stufe		Oberstufe			
	KA	SL	KA	SL	1. Hj.		2. Hj.	
Berufsbezogener Bereich	KA	SL	KA	SL	KA	SL	KA	SL
- Lagerlogistische Geschäftsprozesse (LG)	4	4	4	4	2	2	2	2
- Organisation des Güterumschlags / Betriebliche Güterbewegungen* (OG)	2	2	2	2	1	1	1	1
- Betriebliche Werteprozesse (WZ)	-	-	-	-	1	1	1	1
- Wirtschafts- und Betriebslehre (WB)	2	2	2	2	-	-	-	-
- Datenverarbeitung (DV)	1	1	-	-	-	-	-	-
- Englisch Lagerlogistik (EN)	-	2	-	-	-	-	-	-
Differenzierungsbereich								
- Wirtschaftsgeographie (WG_D)	-	-	-	2	-	-	-	-
- Distributionsprozesse (DP_D)	-	-	-	-	-	1	-	1
- Englisch zur FOS-Reife (EF_D) oder TOEIC (ET_D)	-	2	-	2	-	-	-	-
Berufsübergreifender Bereich								
- Religionslehre (ER_BS)	-	2	-	-	-	-	-	-
- Politik/Gesellschaftslehre (PK)	-	-	-	2	-	1	-	1
- Deutsch/Kommunikation (DE)	-	-	-	2	-	1	-	1
- Sport/Gesundheitsförderung (SG_BS)	-	2	-	-	-	-	-	-

* Gültig für den Ausbildungsberuf Fachlagerist/Fachlageristin

Beratung Information

zuständiges Berufskolleg
im Kreis Lippe:

Dietrich-Bonhoeffer-Berufskolleg

zuständige Kammer:

**Industrie- und Handelskammer
Lippe zu Detmold**
Leonardo-da-Vinci-Weg 2
32760 Detmold
Telefon 05231 76010
Telefax 05231 760157

Weitere Informationen erhalten Sie im Internet unter www.dbb-detmold.de