



**dbb-Fachklassen**

**Steuerfachangestellte(r)**

**Informationen zur Ausbildung am dbb-Detmold**

Lernort Schule und Lernort Betrieb bestimmen das duale System der Berufsausbildung. Im Rahmen dieses Systems vermittelt die Berufsschule im Berufsfeld Wirtschaft und Verwaltung die notwendigen Kenntnisse und Fähigkeiten für eine kaufmännische und informationstechnische Grund- und Fachbildung im Theoriebereich, aber auch im fachpraktischen Bereich. Der Schwerpunkt des Unterrichts wird durch den Ausbildungsberuf bestimmt. Die Berufsschule schafft damit die Voraussetzungen für einen erfolgreichen Abschluss der Berufsausbildung (Berufschulabschluss, Abschlussprüfung der zuständigen Kammer). Neben der kaufmännischen Berufsbildung vermittelt die Berufsschule eine erweiterte Allgemeinbildung im berufsübergreifenden Bereich.

**Bildungsziele**



**Aufnahmevoraussetzung**

Ausbildungsvertrag Steuerfachangestellte(r)

**dbb-Profil**

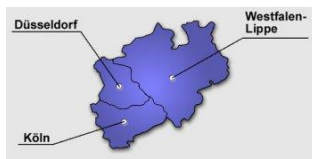


**Fächer/Stundentafel**

- Unterricht im Klassenverband
- Teilzeitunterricht
- Dreijähriger Bildungsgang, Verkürzung möglich
- Aktive Mitarbeit im Fachprüfungsausschuss der Steuerberaterkammer
- Zusatzqualifikation in Englisch möglich (TOEIC-Test)
- Erweiterung der Fachkompetenz durch Differenzierungsangebot
- Laufender inhaltlicher und pädagogischer Gedankenaustausch im Bildungsgang

	Ausbildungsjahr (Jahresstunden)		
	1. J.	2. J.	3. J.
<b>Berufsbezogener Bereich</b>			
<b>• Allgemeine Wirtschaftslehre</b>	<b>80</b>	<b>80</b>	<b>120</b>
LF 1 Mit der Berufsausbildung beginnen und im Betrieb mitarbeiten	X		
LF 5 Am Abschluss und der Erfüllung von Verträgen im Betrieb mitwirken	X		
LF 7 Handels- und gesellschaftsrechtliche Fragen der Mandanten klären und beantworten		X	
LF 13 Investitionsanlässe bei Mandanten unterscheiden und deren Finanzierungsmöglichkeiten beurteilen			X
<b>• Steuerlehre</b>	<b>120</b>	<b>160</b>	<b>160</b>
LF 2 Bei der Wahrung von Interessen der Mandanten gegenüber der Finanzverwaltung mitwirken und steuerlich relevante Vorgänge der Mandanten begründet zuordnen sowie die Grundlagen der Einkunftsermittlung darstellen	X		
LF 3 Bei der Ermittlung der Einkünfte mitwirken	X		
LF 6 Einkommen- und Körperschaftsteuererklärungen erstellen und -bescheide prüfen		X	
LF 10 Umsatzsteuerlich relevante Geschäftsfälle der Mandanten auf ihre Steuerbarkeit und Steuerpflicht überprüfen		X	
LF 11 Umsatzsteuervoranmeldungen /-erklärungen erstellen und Bescheide prüfen			X
LF 12 Gewerbesteuererklärungen erstellen und Steuerbescheide prüfen			X
<b>• Rechnungswesen</b>	<b>80</b>	<b>80</b>	<b>120</b>
LF 4 Werte und Werteströme im Mandantenauftrag erfassen und dokumentieren	X		
LF 8 Im Mandantenauftrag Geschäftsfälle aus betrieblichen Funktionsbereichen erfassen und dokumentieren		X	
LF 9 Lohn- und Gehaltsabrechnungen für Mandanten vornehmen und buchen		X	
LF 14 Beim Erstellen von Jahresabschlüssen mitarbeiten			X
LF 15 Beim Auswerten und Interpretieren von Jahresabschlüssen unter Einschluss mikro- und makroökonomischer Kriterien mitwirken			X
<b>• Datenverarbeitung</b>	<b>40</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
<b>Differenzierungsbereich</b>			
<b>• Steuerrechtliche Mathematik</b>	<b>40</b>	<b>40</b>	<b>40</b>
<b>• Präsentationstechniken</b>	<b>20</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
<b>• Privatversicherungen</b>	<b>20</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
<b>• Zusatzqualifikation Lohn und Gehalt (Grundkurs)</b>	<b>-</b>	<b>40</b>	<b>-</b>
<b>Berufsübergreifender Bereich</b>			
<b>• Religionslehre</b>	<b>40</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
<b>• Politik/Gesellschaftslehre</b>	<b>-</b>	<b>40</b>	<b>40</b>
<b>• Deutsch/Kommunikation</b>	<b>-</b>	<b>40</b>	<b>-</b>
<b>• Sport/Gesundheitsförderung</b>	<b>40</b>	<b>-</b>	<b>-</b>

## Qualifikation Abschlussprüfung



Der Berufsschulabschluss ist dem Sekundarabschluss I - Hauptschulabschluss nach Klasse 10 - gleichwertig. Mit dem Berufsschulabschluss erwerben SchülerInnen den Sekundarabschluss I - Fachoberschulreife -, wenn sie eine Berufsschulabschlussnote von mindestens 3,0 erreichen, die Berufsabschlussprüfung bestanden haben und die für die Fachoberschulreife notwendigen Englischkenntnisse nachweisen. Weitere Qualifikationen und Kenntnisse, erweiterte Zusatzqualifikationen oder die Fachhochschulreife (FHR) können zusätzlich erworben werden. Die Fachhochschulreife wird zuerkannt, wenn die SchülerInnen im Rahmen des Differenzierungsangebotes die zur Erlangung der Fachhochschulreife erforderlichen Unterrichtsveranstaltungen besucht, den Berufsschulabschluss erworben und die Berufsabschlussprüfung und die Abschlussprüfung zur Erlangung der Fachhochschulreife bestanden haben.

Der Berufsabschluss wird mit Bestehen der Prüfung vor der Steuerberaterkammer Westfalen-Lippe erlangt.

## Kosten

Die Kosten für Schulbücher und weitere Unterrichtsmittel sind entsprechend den gesetzlichen Bestimmungen von den Auszubildenden zu tragen.

## Leistungsbewertung

Die Leistungsbewertung in der Berufsschule erfolgt durch Klassenarbeiten (KA) und sonstige Leistungen (SL). In der nachstehenden Tabelle sind die Festlegungen zur Leistungsbewertung (Art, Anzahl) im Sinne der Ausbildungs- und Prüfungsordnung des Berufskollegs (APO-BK) sowie des Schulgesetzes dargestellt. Die Zusatzqualifikation Lohn und Gehalt wird über ein Zertifikat bescheinigt.

## Übersicht

Leistungsbewertung (Übersicht)	Unter- stufe		Mittel- stufe		Ober- stufe	
	KA	SL	KA	SL	KA	SL
<b>Berufsbezogener Bereich</b>						
• Allgemeine Wirtschaftslehre	2	2	2	2	2	2
• Steuerlehre	2	2	2	2	2	2
• Rechnungswesen	2	2	2	2	2	2
• Datenverarbeitung	1	2	-	-	-	-
<b>Differenzierungsbereich</b>						
• Steuerrechtliche Mathematik	-	2	-	2	-	2
• Präsentationstechniken	-	1	-	-	-	-
• Privatversicherungen	-	1	-	-	-	-
<b>Berufsübergreifender Bereich</b>						
• Religionslehre	-	2	-	-	-	-
• Politik/Gesellschaftslehre	-	2	-	2	-	2
• Deutsch/Kommunikation	-	-	-	2	-	-
• Sport/Gesundheitsförderung	-	2	-	-	-	-

## Beratung Information

zuständiges Berufskolleg  
im Kreis Lippe:

**Dietrich-Bonhoeffer-Berufskolleg**

Anschrift s. u.

zuständige Kammer:

**Steuerberaterkammer  
Westfalen-Lippe**  
Erphostraße 43  
48145 Münster  
Telefon 0251 41764-0  
Telefax 0251 41764-27

Weitere Informationen erhalten Sie im Internet unter [www.dbb-detmold.de](http://www.dbb-detmold.de) oder unter [www.stbk-westfalen-lippe.de](http://www.stbk-westfalen-lippe.de)