



dbb-Fachklassen

Kauffrau/-mann für Versicherungen und Finanzanlagen

Informationen zur Ausbildung am dbb-Detmold

Bildungsziele



Lernort Schule und Lernort Betrieb bestimmen das duale System der Berufsausbildung. Im Rahmen dieses Systems vermittelt die Berufsschule im Berufsfeld Wirtschaft und Verwaltung die notwendigen Kenntnisse und Fähigkeiten für eine kaufmännische und informationstechnische Grund- und Fachbildung im Theoriebereich, aber auch im fachpraktischen Bereich. Der Schwerpunkt des Unterrichts wird durch den Ausbildungsberuf bestimmt. Die Berufsschule schafft damit die Voraussetzungen für einen erfolgreichen Abschluss der Berufsausbildung (Berufschulabschluss, Abschlussprüfung der zuständigen Kammer). Neben der kaufmännischen Berufsbildung vermittelt die Berufsschule eine erweiterte Allgemeinbildung im berufsübergreifenden Bereich.

Aufnahmevoraussetzung

Ausbildungsvertrag Kauffrau/-mann für Versicherungen und Finanzanlagen

dbb-Profil



- Blockunterricht oder Teilzeitunterricht
- Dreijähriger Bildungsgang, Verkürzung möglich
- Laufender inhaltlicher und pädagogischer Gedankenaustausch im Bildungsgang und mit den Ausbildungsbetrieben
- Regelmäßige Teilnahme an überregionalen Veranstaltungen des BWV

Lernfelder haben Leitfunktion für die genannten Unterrichts- bzw. Bündelungsfächer. Die Zuordnungen dienen als Anlage zum Zeugnis.

Aufteilung der Lernfelder nach KMK-Rahmenlehrplan im berufsbezogenen Bereich		Zuordnung der Lernfelder auf Ausbildungsjahre, Zeitrichtwerte p.a., Bündelungsfächer, Unterrichtsstunden im Block-/Teilzeitunterricht				
Lernfeld	Thema	Jahr	Stunden	Bünd.Fach	Block Std.	Teilzeit Std.
1	Die eigene Rolle im Betrieb und Arbeitsleben mitgestalten	1	40	WS	5	2
2	Kundenberatungsgespräche zu Versicherungsverträgen vorbereiten	1	40	KP	5	2
3	Kunden über verschiedene Kommunikations- und Vertriebskanäle gewinnen	1	40	KP	5	2
4	Kunden im Bedarfsfeld Wohnen beraten	1+2	120	VE	5	2
5	Kunden im Bedarfsfeld Rechtsstreitigkeiten und Ansprüche Dritter beraten	1+2	80	VE	5	2
6	Kunden im Bedarfsfeld Mobilität und Reisen beraten	1+2	80	VE	5	2
7	Kunden im Bedarfsfeld Arbeitskraft beraten	1+2	60	VE	5	2
8	Kunden im Bedarfsfeld Gesundheit beraten	2+3	60	VE	5	2
9	Geschäftsprozesse erfassen und dokumentieren	2+3	80	WS	5	2
10	Kunden im Bedarfsfeld Finanzanlagen beraten	3	60	VE	5	2
11	Kunden im Bedarfsfeld Altersversorgung und Absicherung der Hinterbliebenen beraten	3	60	VE	5	2
12	Geschäftsprozesse steuern und Bestandskundschaft im Lebenszyklus binden	2+3	80	KP	5	2
13	Wirtschaftliche Einflüsse auf den Versicherungsmarkt analysieren und beurteilen	2+3	80	WS	5	2
	Fremdsprachliche Kommunikation (Englisch)	1+2	80	EN	2	1
Differenzierungsbereich						
	Selbstmanagement	3	40	SM_D	2	1
Berufsübergreifender Bereich						
	Religion	3	80	ER	2	1
	Politik/Gesellschaftslehre	2	80	PK	2	1
	Deutsch/Kommunikation	1	80	DE	2	1
	Sport/Gesundheitsförderung	1	80	SP	2	1

**Qualifikation
Abschlussprüfung**

Der Berufsschulabschluss ist dem Sekundarabschluss I - Hauptschulabschluss nach Klasse 10 - gleichwertig. Mit dem Berufsschulabschluss erwerben SchülerInnen den Sekundarabschluss I - Fachoberschulreife -, wenn sie eine Berufsschulabschlussnote von mindestens 3,0 erreichen, die Berufsabschlussprüfung bestanden haben und die für die Fachoberschulreife notwendigen Englischkenntnisse nachweisen. Weitere Qualifikationen und Kenntnisse, erweiterte Zusatzqualifikationen oder die Fachhochschulreife (FHR) können zusätzlich erworben werden. Die Fachhochschulreife wird zuerkannt, wenn die SchülerInnen im Rahmen des Differenzierungsangebotes die zur Erlangung der Fachhochschulreife erforderlichen Unterrichtsveranstaltungen besucht, den Berufsschulabschluss erworben und die Berufsabschlussprüfung und die Abschlussprüfung zur Erlangung der Fachhochschulreife bestanden haben.

Der Berufsabschluss wird mit Bestehen der Prüfung vor der Industrie und Handelskammer Lippe zu Detmold erlangt.

Kosten

Die Kosten für Schulbücher und weitere Unterrichtsmittel sind entsprechend den gesetzlichen Bestimmungen von den Auszubildenden zu tragen.

Leistungsbewertung

Die Leistungsbewertung in der Berufsschule erfolgt durch Klassenarbeiten (KA) und sonstige Leistungen (SL). Bewertungsmaßstab ist der IHK-Schlüssel. In der nachstehenden Tabelle sind die Festlegungen zur Leistungsbewertung (Art, Anzahl) im Sinne der Ausbildungs- und Prüfungsordnung des Berufskollegs (APO-BK) sowie des Schulgesetzes (SchG) dargestellt.

Übersicht

<i>Leistungsbewertung/Übersicht</i>	<i>Unterstufe</i>		<i>Mittelstufe</i>		<i>Oberstufe</i>			
Berufsbezogener Bereich	KA	SL	KA	SL	KA	SL	KA	SL
WS	2	2	2	2	1	1	1	1
KP	2	2	2	2	1	1	1	1
VE	2	2	2	2	1	1	1	1
EN	1	2	1	2	-	-	-	-
Differenzierungsbereich								
SM_D	-	-	-	-	-	1	-	1
Berufsübergreifender Bereich								
ER	-	-	-	-	-	1	-	1
PK	-	-	-	2	-	-	-	-
DE	-	2	-	-	-	-	-	-
SP	-	2	-	-	-	-	-	-

**Beratung
Information**

zuständiges Berufskolleg im Kreis Lippe:

zuständige Kammer:

Dietrich-Bonhoeffer-Berufskolleg

**Industrie- und Handelskammer
Lippe zu Detmold**

Anschrift s. u.

Leonardo-da-Vinci-Weg 2
32760 Detmold
Telefon 05231/76010
Telefax 05231/760157

Weitere Informationen erhalten Sie im Internet unter

www.dbb-detmold.de